

ДОГОВОР № 49/13

предоставления услуг по управлению многоквартирным домом

Московская область, г. Химки

«17» декабря 2013 г.

Управляющая Организация Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», именуемая в дальнейшем «Управляющая Организация», в лице Генерального директора Смирнова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, и Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, улица Первомайская дом № 49,

в дальнейшем именуемые «Собственники» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор предоставления услуг по управлению многоквартирным домом (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании п. 14 ст. 161 ЖК РФ, согласно договору поручения № 3 от 17.12.2013 года между Застройщиком ООО «Геоком» и Управляющей организацией. В дальнейшем Договор может продляться путём сохранения за Управляющей компанией её функций по результатам открытого конкурса или Решения общего собрания Собственников Дома. В случае заключения Договора на основании Решения общего собрания Собственников многоквартирного дома или Решения конкурсной комиссии такое решение прилагается к Договору в качестве приложения.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются договором присоединения (ст. 428 ГК РФ).
- 1.3. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

- 2.1. Собственники поручают, а Управляющая Организация обязуется организовать - оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, указанном настоящим Договором, установленные в перечнях услуг (Приложения №1),
 - организовывать предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в данном доме и другим законным потребителям коммунальных услуг в рамках настоящего договора;
 - в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
- 2.2. Управляющая Организация действует от своего имени в интересах и поручению Собственников за счёт Собственников. За свою деятельность Управляющая Организация получает вознаграждение, установленное настоящим договором, которое является доходом Управляющей Организации.
- 2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении №4 к настоящему Договору.
- 2.4. Заключение настоящего Договора не влечёт перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Обязанности и права Сторон

- 3.1. Управляющая Организация обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить содержание и текущий ремонт общего имущества в данном многоквартирном доме согласно действующим техническим нормам и требованиям

- 3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и/или специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, организовывать предоставление коммунальных услуг, услуг и работ по содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома в соответствии с Приложением 5 к настоящему Договору.
- 3.1.3. В случае оказания услуг по содержанию и ремонту с ненадлежащим качеством Управляющая Организация обязана устранять выявленные недостатки за свой счёт.
- 3.1.4. Нести ответственность за надлежащее качество коммунальных услуг постольку, поскольку это зависит от неё в части функционирования внутридомовых сетей в пределах зон своей эксплуатационной ответственности. Управляющая Организация при наличии её вины в оказании коммунальных услуг ненадлежащего качества обязана устранять выявленные недостатки за свой счёт.
- 3.1.5. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По письменному требованию Собственников знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.6. Вести приём Собственников не менее 2-х раз в неделю по вопросам содержания Дома и вопросам предоставления услуг.
- 3.1.7. Оповещать Собственников о необходимости проведения капитального ремонта в соответствии с разделом 5 Договора.
- 3.1.8. В отношении персональных данных Собственников исполнять Закон о персональных данных.
- 3.1.9. Информировать Собственников (их законных представителей) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, снижении качества услуг, предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента, когда о таком снижении стало известно или могло стать известно. Информирование осуществляется путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома и на сайте Управляющей Организации (<http://комфорт-ук.рф>)
- 3.1.10. Выдавать Собственникам в день ведения приёма справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
- 3.1.11. Принимать участие в приёмке индивидуальных (квартирных) приборов учёта коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.
- 3.1.12. Информировать Собственников об изменении размера платы за коммунальные услуги, услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг не позднее 10-ти рабочих дней со дня опубликования новых тарифов за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, но не позже даты выставления платёжных документов на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам. Распространять указанную информацию на сайте Управляющей организации <http://комфорт-ук.рф> а также путём размещения на информационных досках в подъезде.
- 3.1.13. Производить начисление платежей, установленных в п.4.1. Договора, обеспечивая выставление квитанций за истекший месяц в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца

- 3.1.14. Предоставлять Собственникам по запросу данные общедомовых счётчиков.
- 3.1.15. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению Многоквартирными домами в случаях и порядке, определённом законодательством Российской Федерации путём размещения информации на сайте Управляющей Организации <http://комфорт-ук.рф>
- 3.1.16. Не разрешать использование общего имущества многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания Собственников.
- 3.1.17. Не разрешать посторонним лицам подключение к инженерным сетям дома и потребление коммунальных услуг без разрешения общего собрания собственников дома.
- 3.1.18. Участвовать в общем собрании Собственников в качестве наблюдателя с правом выступления.
- 3.1.19. Организовать информирование Собственников о действующих телефонах экстренных служб.
- 3.1.20. Поддерживать в исправном состоянии противопожарное оборудование из состава общего имущества Собственников дома.
- 3.1.21. Начинать работы по устранению причин аварийных ситуаций в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону. Фиксировать заявки по телефону в журнале заявок.
- 3.2. Управляющая Организация вправе:
- 3.2.1. Самостоятельно с учётом требований Закона:
- определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом;
 - подготавливать предложения по расчёту тарифов на коммунальные услуги, списка и стоимости услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме для утверждения собранием Собственников;
- 3.2.2. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потреблённые жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причинённого виновными действиями Собственников Управляющей Организации или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств.
- 3.2.3. Прекращать предоставление услуг (полностью или частично) по Договору в случае просрочки Собственниками оплаты оказанных услуг более трёх месяцев или нарушения иных требований разделов 3.3 и 4 настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами.
- 3.2.4. Взыскивать с Собственников в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора, в соответствии с действующим законодательством и Договором.
- 3.2.5. Выполнять с согласия собственников дома за дополнительную плату работы (предоставлять услуги) не входящие в список коммунальных услуг и услуг по содержанию общедомового имущества в многоквартирном доме в том числе работы по уборке и благоустройству придомовой территории в границах придомового земельного участка, не относящегося к комплексу общего имущества Собственников дома.
- 3.3. Собственники обязуются:
- 3.3.1. Своевременно оплачивать услуги Управляющей Организации в порядке, установленном настоящим Договором.
- 3.3.2. Самостоятельно получать квитанции на оплату коммунальных услуг и оплачивать предоставленные в течение предыдущего месяца по Договору услуги не позднее 20-го (двадцатого) числа каждого текущего месяца.
- 3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования, а также выполнять рекомендации по содержанию общедомового имущества и устройству внутриквартирных инженерных коммуникаций и конструкций, указанных в Приложении №2
- 3.3.4. Своевременно предоставлять паспортному столу Управляющей Организации сведения:
- о количестве граждан, проживающих (зарегистрированных) в помещении (-ях) совместно с Собственниками, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчётов платежей за услуги по Договору.
 - о правах на жильё. Для этого предоставлять Управляющей Организации копию свидетельства о праве собственности с одновременным предъявлением подлинника;
 - о смене Собственника. Сообщить Управляющей Организации Ф.И.О. нового Собственников и дату вступления нового Собственников в свои права. Представить Управляющей Организации правоустанавливающие документы, договоры аренды, найма и другие документы, либо их копии, подтверждающие смену Собственников или владельца.
- 3.3.5. В согласованное время, но не позднее 30 календарных дней после заявленного требования обеспечивать доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей Организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учёта и контроля, и для выполнения необходимого осмотра и ремонта общего имущества многоквартирного дома.
- 3.3.6. Для работ по ликвидации аварий обеспечивать доступ представителям Управляющей Организации, аварийных и спасательных служб в принадлежащие Собственникам помещения в течение часа после заявленного требования.
- 3.3.7. Ознакомить граждан, совместно проживающих с Собственниками с условиями Договора.
- 3.3.8. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.
- 3.3.9. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей Организацией, установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников, либо в связи с нарушением Собственниками п.п. 3.3.3., 3.3.6. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счёт Собственника.
- 3.3.10. Сообщать Управляющей Организации о замеченных неисправностях аварийного характера любого инженерного оборудования данного дома.
- 3.3.11. Принять во внутриквартирной сети горячего и холодного водоснабжения следующие меры снижения аварийности и ухудшения качества водоснабжения, а именно:
- Установить на каждом вводе в квартиру клапан обратного хода воды.
- 3.3.12. Соблюдать Правила пожарной безопасности, в частности не захламлять пути эвакуации, не хранить горючие и воспламеняющиеся материалы в местах общего пользования, не перекрывать доступ к местам подключения пожарных гидрантов, не вмешиваться в систему пожарной сигнализации.
- 3.3.13. Парковать личные транспортные на размеченных парковочных местах.
- 3.3.14. При ремонтно-отделочных работах, а также в ходе эксплуатации жилого помещения собственники обязуются придерживаться следующих ограничений:
- Запрещается монтаж конструкций с креплением в пол без ознакомления с технической документацией.
 - Запрещается вмешательство в конструкцию вентиляционных шахт.
 - Запрещается нарушать напольную гидроизоляцию в санузлах.
 - Запрещаются вмешательства в несущие конструкции здания в частности в консольные балки балконов.
 - Запрещается монтаж конструкций на наружной стене здания, без согласованного проекта (в частности кондиционеров и антенн).
- 3.4. Собственники имеют право
- 3.4.1. Своевременно и в необходимых объёмах получать жилищно-коммунальные услуги надлежащего качества.
- 3.4.2. Осуществлять предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

- 3.4.3. Получать у Управляющей Организации данные общедомовых счётчиков и расчёты коммунальных платежей, представленных в квитанции на оплату.
- 3.4.4. Требовать от Управляющей Организации возмещения убытков, причинённых вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей Организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.5. Требовать перерасчёта размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 3.4.6. Реализовывать иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ и органами местной Администрации

4. Платежи и расчёты по договору

- 4.1. Обязательные платежи Собственников по объёму услуг, предусмотренных настоящим Договором, включая Приложения состоят из:
 - 4.1.1. Платежей за коммунальные услуги, устанавливаемые в соответствии с Приложением № 1 размер которых устанавливается на основании Приложения 1, а порядок оплаты регулируется п. 3.3.2 и 4.3 Договора.
 - 4.1.2. Платежей за содержание и ремонт общего домового имущества, которые являются доходом Управляющей организации и размер которых устанавливается на основании Приложения №1, а порядок оплаты регулируется п. 3.3.2 и 4.3 Договора.
 - 4.1.3. Платежей за дополнительные услуги, относящиеся к содержанию общего имущества собственников дома, в отношении которых собственниками дома принято общее легитимное решение, а также целевых платежей в фонд капитального ремонта.
 - 4.1.4. Пеней начисленных за просрочку платежей прошлых периодов.
- 4.2. Форма платёжной квитанции должна соответствовать установленной Правительством примерной форме платёжного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных и дополнительных услуг.
- 4.3. Собственники ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчётным, вносят плату за работы и услуги согласно расчётно-платёжному документу (платёжной квитанции) выставленному Управляющей Организацией.
- 4.4. Расчёт платы за услуги Управляющей Организации и коммунальные услуги производится в соответствии с федеральным и местным законодательством, а также на основании настоящего Договора в части не противоречащей закону.
- 4.5. Датой оплаты коммунальных услуг и услуг по содержанию общедомового имущества многоквартирного дома является дата осуществления платежа.
- 4.6. В случае выставления платёжного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платёжного документа.
- 4.7. В случае установления общим собранием Собственников данного многоквартирного дома более высокой платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, по отношению к размеру платы, установленной местным органом власти (для нанимателей и собственников жилья, не установившими такой платы) – плата Собственников за жилое помещение определяется принятым и утверждённым протоколом общего собрания Собственников помещений.

5. Капитальный ремонт

- 5.1. В рамках настоящего Договора Управляющая Организация не предоставляет услуги капитального ремонта.
- 5.2. Управляющая Организация обязана своевременно письменно информировать Собственников об износе и отказах основных конструкций, сооружений и инженерных сетей многоквартирного дома, и возникающей в связи с этим потребности их капитального ремонта.

- 5.3. Собственники производят капитальный ремонт за счёт собственных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в данном доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома не зависимо от продолжительности владения данной собственностью. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме от одного Собственника к другому, к новому собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.
- 5.5. Управляющая организация обязана провести предварительные расчёты и предоставить Собственнику ориентировочный план и смету ремонтных работ, а также список возможных подрядчиков.
- 5.6. Управляющая организация имеет право от имени всех собственников дома контролировать ход и качество капитального ремонта, информировать Собственников об обстоятельствах нарушения его прав.
- 5.7. Иные права и обязанности Управляющей Организации в связи с проведением капитального ремонта данного дома регулируются отдельным Договором, принимаемым собственниками на общем собрании собственников данного дома.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Границы эксплуатационной ответственности Сторон определены в Акте разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Сторон (Приложении №3).
- 6.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги по настоящему Договору, Собственники обязаны уплатить Управляющей Организации пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
- 6.4. Собственники несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в своих жилищах и в местах общего пользования многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Управляющая Организация несёт ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также за неисполнение обязательств привлечённых ею физических и юридических лиц в рамках исполнения положений настоящего Договора.
- 6.6. Управляющая Организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.
- 6.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за выполнением Управляющей Организацией её обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

- 7.1. Контроль за деятельностью Управляющей Организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками и лицами ими уполномоченными путём:

- получения от Управляющей Организации не позднее 15 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объёмах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объёмов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путём проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.7.2-7.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников данного дома для принятия решений по фактам выявленных нарушений;
- обращения в государственные и муниципальные контрольно-надзорные органы для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей Организацией работ и услуг по Договору.

7.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Сторон.

В случае необходимости в дополнение к Акту Стороны составляют дефектную ведомость.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

- 7.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей Управляющей Организации, Собственников (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.
- 7.4. Акт должен содержать: состав членов комиссии, дату и время его составления; зафиксированную членами комиссии объективную картину нарушения, факты причинения вреда жизни или здоровью и (или) имуществу Собственников или членам его семьи, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъёмка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственников (нанимателя, арендатора).
- 7.5. Акт составляется в присутствии Собственника, считающего, что его права нарушены. В качестве представителя Собственников могут выступать наниматели принадлежащего собственнику жилья, если Законом или договором найма предусмотрено такое представительство.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей Организации, о чём Собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая Организация не отвечает;

- собрание Собственников приняло иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей Организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия собранием Собственников решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чём Управляющая Организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путём предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- систематического нарушения Управляющей Организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 1 и № 5 к настоящему Договору (более 3-х случаев, в отношении которых составлен акт).

8.1.2. По соглашению сторон.

8.1.3. В судебном порядке.

8.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

8.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 8.1.1. настоящего Договора.

8.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая Организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить органы исполнительной власти, ГУ ИС района и административного округа о расторжении договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

8.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Управляющей Организацией и Собственниками.

8.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников по оплате понесённых Управляющей Организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей Организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

8.6. В случае переплаты Собственниками средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая Организация обязана уведомить о сумме переплаты, получить от Собственников распоряжение о выдаче, либо о перечислении на указанный им счёт излишне полученных ею средств.

8.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется путём подписания Дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8.8. Данный Договор присоединения расторгается с присоединившимся собственником с момента прекращения у данного Собственников права собственности на помещение. Прекращение права собственности или расторжение Договора сохраняет за Сторонами обязательство исполнить всё неисполненное по данному Договору.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор составлен в одном экземпляре. Оригинал Договора (прошитый и пронумерованный) хранится у Управляющей организации. Присоединение к Договору осуществляется на основании Заявления о присоединении, составленном в двух экземплярах. Экземпляры Заявления имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор заключён сроком на один год. Начало действия Договора с момента его подписания обеими сторонами.

ООО «Комфорт»

Договор управления многоквартирным домом

- 9.3. При отсутствии заявления одной из сторон на расторжение Договора управления за 60 (шестьдесят) дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продлённым на продлённым на тот же срок и на тех же условиях.
- 9.4. Срок действия Договора может быть продлён на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания Собственников, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Приложения к Договору

- 10.1. Приложение №1 - «Перечень услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме»;
- 10.2. Приложение №2 – «Правила эксплуатации внутриквартирных инженерных коммуникаций»;
- 10.3. Приложение №3 - «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Сторон»;
- 10.4. Приложение № 4 - «Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу Московская область, г.Химки, мкр.Сходня, улица Микояна, дом № 3А»;
- 10.5. Приложение № 5 - «Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме»;
- 10.6. Приложение № 6 – Примерная форма платёжного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных и дополнительных услуг ;
- 10.7. Приложение № 7. Заявление о присоединении к договору № 49/13 от 17.12.2013 предоставления услуг по управлению многоквартирным домом по адресу Московская область, г.Химки, мкр. Сходня, улица Первомайская дом № 49

14. Реквизиты и подпись

Управляющая Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт»

ОГРН 1095047009727 ИНН 5047108827КПП 504701001

Юр.адрес 141400 Московская область, г.Химки, ул.Березовая аллея, д.3, помещ.11

Почтовый адрес: 141420, МО, г.о.Химки, микрорайон Сходня, ул. Первомайская, д.37, корп. 1

р/с № 40 702 810 540 440 000 619 в Сбербанке России (ОАО) Химкинское отделение №7825

к/с № 30 101 810 400 000 000 225 БИК 044525225

тел.: (495) 575-41-60

Генеральный директор ООО «Комфорт»

Подпись _____ / Смирнов С.Е.



Страница 5 из 5